

Audit interne : niveau avancé

PROGRAMME DE FORMATION V1.0 selon support AI Adv Level.

Introduction.

Pourquoi cette journée de travail ?
Analyse des échecs et des réussites des participants.

Communication pendant l'audit.

Savoir se présenter,
Formuler une opinion, utiliser un plan de repli,
Maîtriser son fil conducteur,
Muscler son propos,
Choisir ses mots,
Répondre aux objections.

La maîtrise des critères et des exigences.

Les critères communs et les critères spécifiques aux processus,
Approche holistique des normes de managements, savoir lier les exigences normatives pendant l'audit.

La gestion du temps.

Déterminer le temps d'audit nécessaire par exigence,
Mettre en place des repères temporels.

Préparation, constats, conclusion.

Préparer ses notes et documents,
Rédiger ses constats,
Statuer sur la conclusion de l'audit.

Trucs et astuces.

Conclusion.

QCM d'acquisition des connaissances..

OBJECTIFS

- Mémoriser les actions à réaliser.
- Savoir formuler un constat avec précision.
- Réagir aux objections.
- Savoir analyser les comportements.

PUBLIC

- Auditeurs qualité, sécurité et environnement en activités.

PRÉ REQUIS

- Disposer d'une expérience de deux ans comme auditeur interne.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

- Apports théoriques et pratiques sur des cas concrets de l'entreprise.
- Une note de 16/20 minimum est indispensable pour valider la formation.

DURÉE, RYTHME, HORAIRES
1 JOUR (7H)

FORMAT
Présentiel.