

## Audit interne : niveau avancé

PROGRAMME DE FORMATION V1.0 selon support AI Adv Level.

### Introduction.

Pourquoi cette journée de travail ?  
Analyse des échecs et des réussites des participants.

### Communication pendant l'audit.

Savoir se présenter,  
Formuler une opinion, utiliser un plan de repli,  
Maîtriser son fil conducteur,  
Muscler son propos,  
Choisir ses mots,  
Répondre aux objections.

### La maîtrise des critères et des exigences.

Les critères communs et les critères spécifiques aux processus,  
Approche holistique des normes de managements, savoir lier les exigences normatives pendant l'audit.

### La gestion du temps.

Déterminer le temps d'audit nécessaire par exigence,  
Mettre en place des repères temporels.

### Préparation, constats, conclusion.

Préparer ses notes et documents,  
Rédiger ses constats,  
Statuer sur la conclusion de l'audit.

### Trucs et astuces.

### Conclusion.

### QCM d'acquisition des connaissances..

### OBJECTIFS

- Mémoriser les actions à réaliser.
- Savoir formuler un constat avec précision.
- Réagir aux objections.
- Savoir analyser les comportements.

### PUBLIC

- Auditeurs qualité, sécurité et environnement en activités.

### PRÉ REQUIS

- Disposer d'une expérience de deux ans comme auditeur interne.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

- Apports théoriques et pratiques sur des cas concrets de l'entreprise.
- Une note de 16/20 minimum est indispensable pour valider la formation.

DURÉE, RYTHME, HORAIRES  
1 JOUR (7H)

FORMAT  
Présentiel.